管理画面へのログイン方法

オリンパス健康保険組合・事業所担当者向けサイトにアクセスしてください。 https://www.olympus-kenpo.or.jp/manual/

| オリンパス健康保険組合・事業所担当者向けサイト | トップページにある「ログイン」ボタンを押 | |
|--|--|--|
| 担当者向け実務マニュアル 最終更新日: 令和4年・月・日 通報 通用編 > 約月編 > 約付編 > 資料編 > | してください。 新しいウィンドウ(タブ)で管理画面が開き ます。 | |
| お知らせ ログイン | ログイン | |
| AND | ▲ ユーザ名 | |
| Marchare Marchare Annual Commission | ۹ | |
| No.108 Not Conception Contention Con | ログイン | |
| 20/109 mt | | |
| March 1978 BR AND BR THE REAL PROPERTY OF A DECK | | |
| and you all the second se | 「ログイン」画面が出てくるので、以下のユーザ名と | |
| AND AND A DECEMBER OF | パスワードを人力してください。 | |
| <u>一覧を見る</u> オリンパス健康保険組合 | ユーザ名 oLYmpus2022 パスワード dhxy@23x1 | |

管理画面の操作方法

青い枠の箇所は通常触らないでください



新規登録の方法① 日付・タイトル・記事内容



記事内容エリアのツールの説明

| B | 太字 | F | 左寄せ |
|------------------|--------------------------------|----|------------------------------------|
| I | 斜体 | ≣ | 中央寄せ |
| U | 下線 | ∎ | 右寄せ |
| abe | 取り消し線 | | 両端揃え |
| X 2 | 下付き文字 | 5 | 取り消し (undo) |
| \mathbf{x}^{2} | 上付き文字 | (* | やり直し(redo) |
| T- | 書体 Sans-Serif(ゴシック) | Ξ | 区切り線 |
| | Serif(明朝) | | 表の挿入 |
| тТ - | サイズ(7段階) ※標準2 | | 画像の挿入 (外部より) |
| Hl• | 見出しレベル <mark>※</mark> 通常未使用 | | 画像の挿入 ※使用できません。 次ページの機能をご利用く |
| T | 文字色 | | ださい。 |
| Ŀ | マーカーの色 | B | リンクの挿入 |
| <u>T</u> | 全装飾のクリア | с» | リンクの解除 |
| | | ¥ | カット |
| := | 箇条書き | | コピー |
| | 箇条書き(連番) | 2 | ペースト |
| • | 字下げを戻す | T | テキストとしてペースト |
| | 字下げ | | プリント |
| | | 0 | ソースを見る ※使用しないでください。 3 |
| | | | |

新規登録の方法② ファイルと画像の添付

| 添付ファイル | リンクテキストを省略するとファイル名でリンク | | 表示するテキストを指定で きます。省略するとファイ |
|---|---|---------------------|------------------------------|
| | ▶ ファイルを選択 選択されていません | 上へ下へ | ル名で表示されます。 |
| | リンクテキスト | | |
| ハソコンに保存したファイル を選択してください。5ファ | ファイルを選択選択されていません | 上へ下へ | |
| イルまでアップできます。 日本語のファイル名が使用で | リンクテキスト | | |
| きます。 | ファイルを選択選択されていません | 上へ 下へ | ファイルを表示する順番 を変更できます |
| 主な対応ファイル形式 ・PDF(.pdf) | リンクテキスト | | |
| ・テキスト $(.txt)$ | ファイルを選択選択されていません | 上へ下へ | |
| • Word (.docx/.doc) • Excel (.xlsx/.xls) | リンクテキスト | | |
| Powerpoint (.pptx/.ppt) | ファイルを選択選択されていません | 上へ下へ | |
| • Zip (.zip) | リンクテキスト | | |
| ・JPEG (.jpg/.jpeg) 画像1 | 新しいファイルを添付すると、既存のファイルは削除されます。 画像の説明は画像ファイルが添付されている時のみ有効です。 | パソコンに保存 | した画像ファイルを選択 |
| ・PNG (.png) など | (新規・変更) ファイルを選択 選択されていません | してください。: 指定した場所に | 3枚までアップできます。 画像として表示されます |
| ※画像ファイルは、ここでアップす | 画像の説明 | JPG、GIF、PNG | 国家として扱いされより。 など |
| るとテキストリンクとして登録され 画像2 ますのでご注意ください。 | (新規・変更) ファイルを選択 選択されていません | | |
| | 画像の説明 | 画像のキャプシ | ョンを入力できます。 |
| 画像3 | (新規・変更) ファイルを選択 選択されていません | | |
| | 画像の説明 | | |
| | 7 トの入力、ファイルや画色の送付が | | お稿を中止する場合は、 フリックしてください。 |
| <u>確認画面へ</u> 終わ | ったら、クリックしてください。 | <u>中止(一覧に戻る)</u> | 4 |

新規登録の方法③ 画像の添付

