

健康保険被扶養者現況届 記入例一覧表

①	健康保険被保険者証の中段にある2ケタの「記号」、1ケタ～5ケタの「番号」、「資格取得年月日」を記入してください。まだ被保険者証を手にされていない新規取得者は「資格取得年月日」には入社日を記入して下さい。
②	申請理由を以下の項目から選択して記入して下さい。 1. 前職を退職し、無職になったため 2. 前職を退職し、パート・アルバイトで働くため 3. 結婚したため 4. 被保険者がオリンパス健保に加入したため 5. パート・アルバイト先での収入が減少したため 6. 出産のため 7. 雇用保険受給終了のため 8. その他 「その他」の場合には必ず③に具体的な内容を記入して下さい。 事実発生日は、被扶養者異動届に記載した異動年月日とあわせてください。
③	②で「その他」を選んだ場合にはその具体的な内容を記入してください。
④	②の申請理由が前職を退職した場合であるときに記入してください。 ・「事実発生日後現在までの健康保険加入状況」には次のいずれかを記入してください。 ① 前職での被保険者資格喪失手続完了 ② 国民健康保険に加入中 ③ 前職の任意継続被保険者 ④ 以前から被保険者の健康保険被扶養者 ⑤ 家族(被保険者以外)の健康保険被扶養者 ⑥ 勤務先の健康保険組合に加入中 ・「雇用保険」には、「加入していた」「加入していない」のいずれかを記入してください。 ・「退職年月日」には、前職を退職した年月日を記入してください。 ・「失業給付」には、「受給完了」「受給延長」「受給しない」のいずれかを記入してください。
⑤	現在、認定対象者に収入がある場合には「収入有」、収入がない場合には「収入無」と記入してください。
⑥	⑤で「収入有」と記入した場合に入力してください。 月収金額は交通費を含めた支給総額の直近6ヶ月の平均金額を記入してください。6ヶ月未満の場合には今後の見込みを含めた金額を記入してください。
⑦	⑤で「収入有」と記入した場合に入力してください。 「国民年金」「厚生年金」「共済年金」など年金の種類と1ヶ月あたりの受給金額を記入してください。
⑧	⑤で「収入有」と記入した場合に入力してください。 勤労収入、年金収入以外の収入を記入してください。
⑨	⑥と⑦と⑧の合計金額を記入してください。
⑩	認定対象者の今後1年間の収入の見通し、生活状況などをできる限り詳しく記入してください。(必ずご記入ください。) ※出産による退職の場合には出産予定日もご記入ください(出産手当金受給資格の有無を確認するため)。 ※出産に伴う休業の場合には育児休業給付金の受給意思もご記入ください。 ※海外に居住予定の場合は、その予定日と、住民票の除票を行うかもご記入ください。
⑪	認定対象者が被保険者と別居して生活している場合に記入してください。
⑫	被保険者の情報を記入してください。 「月収」欄には被保険者の年収の月額平均金額を記入してください。 →(月収の年間総額+賞与の年間総額)÷12
⑬	認定対象者の情報を記入してください。
⑭	被保険者と同一世帯に属する家族に関する情報を記入してください。 学生であってもアルバイト収入がある場合には「月収」欄に金額を記入してください。
⑮	⑫で記入した被保険者の平均月収の70%の数字を入力してください。 例:平均月収が580,000の場合 $580,000 \times 0.7 = 406,000$ 円 →406,000円と記入
⑯	被保険者と同居している人数を記入してください。
⑰	現在のオリンパス健保の加入者と認定対象者の合計を記入してください。 →被保険者+現在の被扶養者+認定対象者
⑱	⑨の金額を記入して下さい。